

Traject- en contextbegeleider (Valiente & Biest)

Onze organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof is een multifunctioneel centrum vergund vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Wij begeleiden 100 kinderen en jongeren met gedrags-, ontwikkelings-, emotionele- en/of autismespectrum stoornissen. Deze kinderen en jongeren zijn normaal tot beneden gemiddeld begaafd. Ons zorgaanbod bestaat uit *verblijf*, waaronder negen leefgroepen en een kamertraining, *dagbesteding* en *mobiel en ambulante begeleiding*.

De job in een notendop

Als traject- en contextbegeleider krijg je twee groepen toegewezen: kamertraining Valiente (Schoten) en leefgroep Biest (Wuustwezel). Je bent hét aanspreekpunt voor de opvoedingsverantwoordelijken van het kind en/of jongere.

Volgende zaken behoren tot je takenpakket:

- Gezinsbegeleiding, opvoedingsondersteuning en algemene administratieve ondersteuning
- In gesprek gaan met het gezin, verwijzers, hulpverleners of andere diensten die betrokken zijn bij de context
- Deelname aan kindbesprekingen op teamvergaderingen vanuit de bril van opvoedingsverantwoordelijken
- De stem van de context vertalen naar de groepswerking
- Opmaken en opvolgen van samenwerkingscontracten
- Op basis van noden een concreet begeleidingstraject uitstippelen
- Samenwerken met de context om vervolgttrajecten uit te werken na uitstroom
- Je bent lid van het permanentieteam

Onze (ideale) functievereisten

- Een bachelor diploma in een sociaal-agogische studierichting en een eerste relevante werkervaring/stage
- Affiniteit met onze doelgroep (autisme en/of gedrags-, ontwikkelings- of emotionele stoornissen)
- Je bent bereid om je te verdiepen in mogelijkheden die andere organisaties bieden (mutualiteit, sociaal huis,...)
- Je kan je mannetjes staan, grenzen stellen en hebt aandacht voor afstand-nabijheid
- Flexibiliteit, integriteit, doorzettingsvermogen en veerkrachtigheid mogen je niet ontbreken
- Je bent in staat om zelfstandig te werken en bent communicatief sterk
- Je bent bereid om de administratie rond dossiers up-to-date te houden
- In het bezit van een rijbewijs B
- Je bent bereid om één dag per week aanwezig te zijn van 9u tot 17u

Ons aanbod

- Een vast contract van onbepaalde duur (28,5u/week)
- Werken in dagdienst zonder weekendwerk
- Een mooie balans tussen werk en privé en een aantrekkelijk verlofstelsel
- Correcte verloning volgens barema MV1 in PC 319.01 waarbij relevante anciënniteit wordt meegenomen
- Eindejaarspremie, vakantiegeld en vanaf 6 maanden vast in dienst een voordelenkaart van YOU-P
- Leuke sfeer met toffe collega's, open communicatie en een informele werkomgeving met ruimte voor een babbeltje
- Teambuildings, personeelsfeest en doorheen het jaar kleine themagebonden attenties
- Een plekje binnen een organisatie in volle ontwikkeling gekenmerkt door zijn ondersteuning naar medewerkers
- Een uitgebreid onthaal bij opstart, doeltreffende begeleidings- en coachingmomenten, intervisies en opleidingen
- Werken volgens het principe van "huis in de rij" aldus een kleinschalige, warme en huiselijke omgeving

- Je ontvangt een woonwerkvergoeding (met de wagen en/of de fiets) of abonnement openbaar vervoer
- Voor dienstverplaatsingen mag je gebruikmaken van onze dienstwagens en elektrische fietsen

Kom bij ons werken

Bezorg ons jouw CV en motivatiebrief via sollicitaties@dennenhof.org. We nemen contact op voor een gesprekje!

