

Begeleidingscentrum Dennenhof is een multifunctioneel centrum erkend vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) die 100 kinderen en jongeren (zowel jongens als meisjes) met gedrags- en/of emotionele stoornissen en/of autismespectrum stoornissen begeleidt. Onze kinderen en jongeren zijn normaal tot beneden gemiddeld begaafd. Onze 11 leefgroepen zijn verspreid over 9 locaties in de regio Antwerpen (van Wuustwezel, over Berchem, tot Nijlen).

Voor onze centrale zetel (Schoten) zoeken we een (m/v):

TIJDELIJKE ONDERSTEUNENDE MEDEWERKER
(voltijds vervangingscontract)

Wat verwachten wij van jou?

- Je ondersteunt onze groepschefs en neemt daartoe een aantal praktische taken voor jouw rekening:
 - o Je beheert de planning van onze medewerker jongerenvervoer, vlinder huishoudelijk medewerker en vlinderopvoeders,
 - o Je kijkt registraties van gewerkte uren na en houdt de urenstanden van onze vlinderopvoeders in het oog,
 - o Voor onze kinderen of jongeren plan je staptochten, vervoer, creadagen of andere dagbestedingen tijdens de zomervakantie, ...
 - o Je notuleert bij vergaderingen en volgt de afspraken mee op.

Wie ben jij?

- Een bachelor in een sociale richting.
- Een eerste ervaring in een residentiële setting en/of de sociale sector en/of werken met een tijdsregistratiesysteem is een pluspunt,
- Affiniteit met jongeren met gedrags- en/of emotionele stoornissen en/of ontwikkelingsstoornissen (ADHD, ASS, hechtingsproblematiek...),
- Je bent sterk in het opmaken en bewaken van planningen,
- Je bent betrouwbaar en bezit een grote dosis aan stressbestendigheid en doorzettingsvermogen,
- Je bent positief ingesteld en ziet eerder mogelijkheden dan belemmeringen,
- Je hebt oog voor detail maar slaagt er tevens in om het overzicht te bewaren,
- Je hebt een rijbewijs B (geen voorlopig rijbewijs).

Wat is ons aanbod?

- Voltijds vervangingscontract (38u/week) in barema B1c (pc 319.01) (anciënniteit kan eventueel worden meegenomen aan het begin van de tewerkstelling),
- Voor je verplaatsing van en naar het werk ontvang je een woonwerkvergoeding (auto of fiets) of abonnement openbaar vervoer,
- Een professionele organisatie in volle ontwikkeling gekenmerkt door de nodige ondersteuning naar onze medewerkers (zie "onze 5 kernwaarden"),
- Startdatum: zo snel mogelijk.

Hoe ziet onze selectieprocedure eruit?

- Bezorg je cv en motivatiebrief aan annelies.delaender@dennenhof.org.
- Je CV en motivatiebrief worden afgetoetst tegenover het gezochte profiel, nadien volgen er max. 2 gesprekken.

Heb je honger naar bijkomende informatie of zit je met een prangende vraag, bel naar 03 432 00 95 of stuur een mail naar annelies.delaender@dennenhof.org.