

Begeleidingscentrum Dennenhof is een multifunctioneel centrum erkend vanuit het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

Wij begeleiden 100 kinderen en jongeren (zowel jongens als meisjes) met gedrags- en/of emotionele stoornissen en/of autismespectrum stoornissen. De kinderen en jongeren zijn normaal tot beneden gemiddeld begaafd. Onze leefgroepen zijn verspreid over 9 locaties in de ruime regio Antwerpen.

Voor onze centrale administratie zoeken we een (m/v):

GROEPSCHIEF

(3/4^{de} contract onbepaalde duur)

Jobinhoud:

- Je bent coach van je teamleden en coördineert de teamprocessen binnen de leefgroepen waarvoor je verantwoordelijk bent,
- Je bent mee verantwoordelijk voor de selectie en aanwerving van medewerkers van je teams,
- Je maakt de jaarlijkse urenprognose van de medewerkers van je teams op,
- Je bewaakt of de hoofdopvoeder zijn uurroosters (verlof en ziekteregeling) opmaakt conform de afspraken binnen Begeleidingscentrum Dennenhof,
- Je houdt het overzicht over de aanwezige talenten in je teams en stimuleert zijn medewerkers tot het verder ontwikkelen van hun talenten;
- Je gaat actief op zoek naar evoluties en kansen binnen de onderwijs- en vormingswereld in verband met het stage- en vrijwilligersaanbod,
- Je volgt de vormingsnoden van de medewerkers van je teams op,
- Je behartigt en coördineert zorgen, behoeften, risico's en noden op vlak van inhoud, materiaal, infrastructuur en organisatie in je leefgroepen,
- Je geeft vorm aan en werkt vooropgestelde beleidsthema's uit die betrekking hebben op de leefgroepwerking,
- Je geeft opleiding en vorming rond relevante thema's,
- Je bent lid van het permanentieteam.

Profiel:

- Je hebt een bachelordiploma in de orthopedagogie,
- Daarnaast heb je min. 1 jaar ervaring in voltijdse dienstanciënniteit als hoofdopvoeder **of** kan je 3 jaar voltijdse dienstanciënniteit als opvoeder (begeleidend personeel klasse 1) of als lid van begeleidend personeel klasse 1 voorleggen.
- Vanuit je coachende houding krijg je inzicht in situaties, problemen en processen en ga je daarmee op een besluitvaardige manier mee aan de slag,
- Multidisciplinair werken en samenwerken zit in je genen,
- Je bezit een grote dosis aan stressbestendigheid,
- Je hebt een rijbewijs B (geen voorlopig rijbewijs).

Wij bieden:

- 3/4^{de} contract onbepaalde duur (28,5u/week),
- Barema B1a pc 319.01,
- Woonwerkvergoeding (auto of fiets) of abonnement openbaar vervoer,
- Bewezen anciënniteit wordt overgenomen,
- Een dynamische werkomgeving,
- Startdatum: zo snel mogelijk.

Procedure:

- Solliciteren met cv en motivatiebrief aan annelies.delaender@dennenhof.org.
- Eerste selectie op basis van je CV en sollicitatiebrief,
- 2 gesprekken: met teamverantwoordelijke en met onderdirecteur,
- De procedure wordt zo snel mogelijk afgerond,

Wenst u voorafgaand bijkomende informatie, dan kan u die op 03 432 00 95 of per e-mail bekomen.